

保有個人データ開示等請求書

個人情報の保護に関する法律に基づき、貴協議会が保有する個人情報（保有個人データ）について、以下の通り請求します。

1) 請求人（保有個人データ本人）

住所：

氏名： 印

2) 代理人（代理人による請求の場合にのみ記載してください。）

住所：

氏名： 印

3) 電話番号（平日の日中に連絡可能な電話番号を記載してください。）

— —

4) 請求項目（いずれかにチェックしてください）

- ①利用目的の通知
- ②開示
- ③内容の訂正、追加または削除
- ④利用の停止または消去

5) 個人情報の特定に必要な事項

速やかに対応させていただくため、分かる範囲で結構ですので、請求人の個人情報の特定に役立つ情報を記載してください。（例：20〇〇年〇月〇日のセミナーに参加、メールマガジンを受信している、等）

6) 訂正等の内容

上記4)「請求項目」で③にチェックされた場合は、訂正等の内容を具体的に記載してください。

7) 請求の理由

上記4)「請求項目」で④にチェックされた場合は、請求の理由を具体艇に記載してください。

注) 本書面でご提供いただきました個人情報は、本件のご対応に必要な範囲でのみ取り扱います。請求人または代理人に対して、お求めの手続きに必要なお問い合わせをすることがあります。